

REGULAMIN ZAJĘĆ BEZPIECZNEJ PRACY NA WYSOKOŚCI

Styczeń 2020

1. Warunkiem wzięcia udziału w szkoleniu jest wcześniejsze telefoniczne/mailowe zgłoszenie chęci uczestnictwa do firmy P.H.U. WERTYKAL S.C. oraz wpłacenie zaliczki w wysokości do 50% wartości ceny za dany kurs. Zgłaszając się na szkolenie należy uzupełnić formularz zgłoszeniowy, który jest dostępny na stronie internetowej www.wertykal.pl lub po indywidualnym kontakcie z organizatorem szkolenia ze strony Wertykal. Dostarczony formularz wraz z zaliczką stanowi potwierdzenie rezerwacji szkolenia na dany termin. Rezerwacja potwierdzana jest w wiadomości zwrotnej.
2. Kursanci przed przystąpieniem do szkolenia mają obowiązek zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa obiektu (dotyczy głównie miejsc wyznaczonych przez Zleceniodawcę - teren budowy, zakład pracy itp.) i regulaminem szkoleń oraz przyjąć je do wiadomości.
3. Wszyscy Kursanci podpisując się na liście obecności składają jednocześnie oświadczenie o posiadaniu aktualnych badań lekarskich uprawniające do pracy na wysokości (zaświadczenie od lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 m) oraz opłacenie składki ZUS na ubezpieczenie wypadkowe lub posiadanie polisy od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW. Podpisanie listy stanowi ponadto zgodę na przetwarzanie danych osobowych Kursanta (zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn.zm.). Dane osobowe wykorzystywane są w celu wystawienia certyfikatu po szkoleniu oraz przy badaniu jakości kształcenia.
4. W szkoleniu udział biorą wyłącznie Kursanci wpisani na listę uczestników szkolenia legitymujący się ważnym dokumentem tożsamości. Wpisanie się na listę obecności jest traktowane jako wyrażenie przez uczestnika zgody i gotowość uczestniczenia w szkoleniu.
5. W dniu szkolenia należy stawić się punktualnie o ustalonej porze w wyznaczonym miejscu, w wygodnym stroju i obuwiu sportowym (roboczym). W zajęciach praktycznych biorą udział wyłącznie uczestnicy w pełni sił psychofizycznych.
6. Wszystkie ćwiczenia praktyczne Kursanci powinni wykonywać będąc wyposażeni w odpowiednie środki ochrony przed upadkiem z wysokości zgodne z PN-EN oraz będące w dobrym stanie technicznym.
7. Kursanci na ćwiczenia praktyczne mogą przynieść również swój sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości, który znajduje się na ich wyposażeniu pod warunkiem, że oznaczony jest znakiem CE potwierdzającym zgodność z obowiązującymi normami PN-EN i posiada ważny przegląd okresowy. Sprzęt taki musi być okazany instruktorowi przed rozpoczęciem ćwiczeń praktycznych.
8. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązany jest wykonywać polecenia instruktora. Zabrania się wykonywania samodzielnie ćwiczeń bez zgody instruktora, w szczególności zjazdów i ćwiczeń z zakresu auto ratownictwa.
9. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących użycia środków ochrony przed upadkiem z wysokości, sprzętu wysokościowego lub wykonania ćwiczenia należy zwrócić się o informacje do instruktora.
10. W razie zauważenia jakiegokolwiek uszkodzenia urządzenia, zaistnienia sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu ćwiczących należy bezzwłocznie zgłosić to instruktorowi.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika ze Szkolenia w przypadku, gdy:
 - narusza postanowienia Regulaminu Szkolenia i OWS,
 - w sposób powtarzalny, rażący i uporczywy nie stosuje się do poleceń instruktora i obowiązującej dyscypliny szkolenia,
 - istnieje podejrzenie o niezdolności Uczestnika do udziału w Szkoleniu, np. jest pod wpływem alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających lub jest w złym stanie psychofizycznym,

- Uczestnik w jakikolwiek inny sposób stwarza niebezpieczeństwo dla siebie, instruktorów i innych Uczestników Szkolenia
12. Jeśli Kursant zapisał się na szkolenie, gdzie postawione są wymagania wstępne opisane w programie szkolenia, Instruktor ma prawo odmówić Kursantowi udziału w szkoleniu lub jego części, jeżeli stwierdzi, że jego umiejętności odbiegają od deklarowanych w formularzu zgłoszenia. W takim przypadku Kursant może ubiegać się o zwrot 50% wartości szkolenia.
13. Pobyt na terenie szkoleniowym osób trzecich nie będących Uczestnikami jest niedozwolony. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za takie osoby trzecie.
14. Kursanci powinni zgłaszać instruktorom wszystkie okoliczności jak aktualny stan zdrowia, stan sprzętu itp., które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo wykonywanych ćwiczeń.
15. Na zakończenie szkolenia odbywa się egzamin pisemny sprawdzające nabytą wiedzę i umiejętności. Po zaliczeniu egzaminu uczestnik otrzymuje na ręce Zleceniodawcy zaświadczenie – certyfikat o ukończeniu szkolenia.
16. Firma Wertykal posiada procedurę przeprowadzania reklamacji w przypadku, gdy szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Każdemu kursantowi biorącemu udział w szkoleniu przysługuje prawo do reklamacji. Firma Wertykal wspiera odwołania Kursantów i rozpatruje je z należytą starannością. Zgłoszenie odwoławcze powinno być przygotowywane w formie pisemnej. Zgłoszenie należy złożyć maksymalnie w ciągu 14 dni od daty odbycia szkolenia. Zgłoszenie musi być podpisane przez osobę zlecającą szkolenie, jak i podpisane przez Kursanta. Zgłoszenie może być przesłane w formie elektronicznej oraz tradycyjną pocztą. Dane kontaktowe znajdują się w zakładce kontakt na stronie www.wertykal.pl. Możliwe formy rekompensaty to rabat na otrzymaną usługę lub zwrot określonej kwoty pieniężnej. Forma rekompensaty jest uzależniona od zaistniałej sytuacji.
17. W przypadku sytuacji wyjątkowych (nieobecności osoby prowadzącej szkolenie, niedostępności miejsca realizacji szkolenia) informacje o nieprawidłowościach przekazywane są natychmiastowo drogą telefoniczną do koordynatora szkolenia. Wówczas podejmowane są następujące działania:
- Zorganizowanie innego instruktora o odpowiednich kwalifikacjach, który może w zastępstwie poprowadzić szkolenie,
 - Przenieść szkolenie na inny dzień.
18. Przetwarzanie danych osobowych (RODO):
- W celu uczestnictwa w szkoleniu uczestnik będzie zobowiązany podać dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres i data urodzenia, a czasem też nr PESEL. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym w ramach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO - informujemy, że Administratorem przekazanych nam przez uczestników danych osobowych jest Jan Lipiarski oraz Krystyn Lipiarski – wspólnicy Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowego WERTYKAL s.c. z siedzibą w Zabierzowie (32-080), przy ul. Śląskiej 116. W sprawach związanych z danymi osobowymi możesz skontaktować się z Administratorem danych, wysyłając wiadomość na adres e-mail: biuro@wertykal.pl Korzystanie z naszych usług jest dobrowolne, ale podanie nam powyższych danych jest konieczne dla możliwości wykonania przez nas usługi szkoleniowej. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) i w uzasadnionym interesie administratora polegającym na udokumentowaniu wykonania usługi (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jak również w celach spełnienia obowiązków prawnych administratora rozliczeniowo-podatkowych. Dane będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po tym okresie przez czas trwania możliwości dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz wypełnienia obowiązków prawnych podatkowo-rozliczeniowych. Powierzone nam dane mogą być przekazywane w procesie i w celu realizacji umowy podmiotom przeprowadzającym szkolenie na nasze zlecenie oraz firmom świadczącym obsługę księgowo-

podatkową. Osoba, której dane zostały nam przekazane ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane są przetwarzane przez nas zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu w jakim zostały nam powierzone. Zgłoszenie sprzeciwu lub wycofanie zgody co do przetwarzania danych (jeżeli podstawa ich przetwarzania jest wyłącznie zgoda) nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed sprzeciwem lub wycofaniem zgody. Dane nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Przygotował: Jan Lipiarski

Sprawdziła: Alicja Kaniuch